

Poolian työntekijöiden työsuhteen elinkaari asiakkaalla!

1. Työsopimuksen laatiminen, allekirjoittaminen ja työsuhteasioiden läpikäynti.

2. 1kk jälkeen kysellään kuulumiset. Miten työ on lähtenyt käyntiin, muistutetaan työterveyteen ym. työsuhteasioihin liittyvistä käytännöistä.

3. Asiakkaan yhteyshenkilön kanssa keskustelu työntekijämme ollessa uudessa työssä noin 1 kk. Mahdollisten epäkohtien läpikäynti ja niihin puuttuminen.

4. Työntekijän kuulumiset koeajan jälkeen.

5. Asiakkaan yhteyshenkilön kuulumiset koeajan jälkeen.

6. Kehityskeskustelut vuosittain pidemmissä työsuhteissa (toist.v. olevat ja 6-12kk mittaiset määräaikaisuudet).

7. Tapaamiset Poolian järjestämässä konsultti-illoissa.

8. Tarpeen ja tilanteen mukaan matalan kynnyksen kuulumiset sekä asiakkaan yht.hlön että työntekijän kanssa.

9. Työsuhteen päättymisen yhteydessä palautekeskustelu + työtodistuksen laatiminen, johon kysytään myös asiakkaalta palaute.