

Päihdeohjelma

Poolia Suomi Oy

Poolia IT Oy

Poolia Henkilöstövuokraus Oy

1. Periaatteet

Pooliassa ei saa työskennellä päihtyneenä, ja olemme sitoutuneet varmistamaan turvallisen, terveellisen ja tuottavan työpaikan jokaiselle työntekijällemme. Tätä tarkoitusta varten Pooliassa on voimassa tämä päihdeohjelma. Päihdeohjelmamme tavoitteena on tukea työntekijöiden työkykyä ja ehkäistä päihdehaittoja sekä ohjata tarkoituksenmukaiseen toimintaan päihdehaittilanteissa.

Päihteillä tässä tarkoitetaan kaikkia päihtymistarkoituksessa käytettyjä aineita.

Päihdehaittilanteella tarkoitetaan tilanteita, joissa alkoholin tai muun päihteen vaikutus uhkaa tai haittaa yksilön omaa tai toisen työntekijän työtä, työkykyä, työturvallisuutta, työpaikan ilmapiiriä, työtuloksia tai työnantajan mainetta.

Päihdehaittojen ennaltaehkäisyn toimenpiteet kuvataan alempana. Jos ennaltaehkäisystä huolimatta vapaa-ajan päihdekäytön seurauksena työssä ilmenee ongelmia tai jos työpaikallamme on henkilö päihtyneenä, toimitaan alempana kuvattujen ohjeiden mukaisesti.

Jokainen työntekijä on ensisijaisesti itse vastuussa työkyvystään, mutta esimiehellä on vastuu ja velvollisuus määritellä työntekijöiden työkuunto työturvallisuuden näkökulmasta. Päihdeohjelmassa kuvataan kunkin toimijan vastuut ja tehtävät päihdehaittojen ehkäisyssä sekä seurantamenetelmät ja seuraukset noudattamatta jättämisestä.

Poolian periaate on, että päihdehaittilanteissa asia käsitellään viipymättä, rakentavasti ja tasapuolisesti.

2. Päihdeohjelman kohde

Pooliassa olemme tietoisia siitä, että alkoholin käyttö ja sen aiheuttamat haitat riskeeraavat työkykyä, työturvallisuutta ja tuottavuutta. Alkoholihaitat voivat vaikuttaa kenen tahansa työhön missä tahansa työtehtävässä. Muiden päihteiden suhteen noudatetaan Suomen lakia ja tätä päihdeohjelmaa.

Päihdeohjelma koskee jokaista Poolian työntekijää sekä soveltuvin osin asiakasyrityksiä samoin kuin Poolian alueella vierailevia henkilöitä. Päihdeohjelma koskee myös etä- ja matkatöissä olevia kaikkialla, missä työnantajan työsuojeluvastuu on voimassa.

Työpaikan järjestämissä juhlatilaisuuksissa noudatetaan vastuullisen alkoholitarjoilun ohjeita. Työpaikan ulkopuolisissa työtehtävissä ja työmatkoilla olemme työpaikkamme edustajia, mikä edellyttää asiallista ja vastuullista käyttäytymistä myös alkoholin suhteen.

3. Päämäärä ja tavoitteet

Päihdeohjelman päämääränä on päihdehaitaton työpaikka. Tähän päästään seuraavien osatavoitteiden avulla:

- Ehkäisemme päihdehaittoja eli päihteistä aiheutuvia kielteisiä seurauksia työpaikalle ja yksilölle.
- Tuemme henkilöstöä välttämään alkoholin riskikäyttöä ja pysymään kohtuukäytössä tai raittiina sekä välttämään muiden päihteiden käyttöä.
- Ohjeistamme päihdehaittojen ehkäisyn ja päihdeongelmiin puuttumisen käytännöt.

4. Vastuiden ja tehtävien tarkistuslistat

Kullekin työntekijäryhmälle on listattu omat vastuunsa ja tehtävänsä.

4.1. Työnantajan vastuulla on

huolehtia että

- päihdeohjelma otetaan käyttöön ja juurrutetaan työpaikan käytäntöihin – päihdehaittilanteisiin puututaan välittömästi
- päihdehaittilanteita käsitellään luottamuksellisesti, kannustavasti ja tasapuolisesti

varmistaa että

- henkilöstö tuntee talon päihdeohjelman ja omat tehtävänsä siinä
- päihtyneen työntekijän tai päihdeongelmaisen työntekijän kanssa toimitaan ohjeiden mukaan
- työpaikan tilaisuuksissa noudatetaan vastuullisen alkoholitarjoilun ohjetta

4.2. Jokaisen työntekijän vastuulla on

- tulla töihin työkuuntoisena
- tehdä työnsä turvallisuusohjeita noudattaen
- hakea apua päihdeongelmiinsa
- ilmoittaa työyhteisössään havaitsemistaan päihdehaitoista sovittulle taholle.

4.3. Esihenkilöiden vastuulla on

- rohkaista henkilöstöä pitämään huolta työkuunnostaan
- puuttua viipymättä työkyvyn heikkenemiseen ja päihdehaittilanteisiin
- estää päihtyneenä/krapulaisena työskentelyä
- ohjata työntekijä työterveyshuoltoon saamaan tarvittavaa hoitoa työkykynsä parantamiseksi
- tehdä hoitositoumus hoitoonohjattavan kanssa

4.4. Työterveyshuollon vastuulla on

- tukea henkilöstömme päihteiden riskikäytön ennalta ehkäisyä ja hoitoa
- antaa jokaiselle työntekijälle terveystarkastuksien yhteydessä tietoa alkoholinkäytön vaikutuksista terveyteen ja työkykyyn
- kysyä sairaanhoitovastaanotoilla myös alkoholinkäytöstä säännöllisesti ja aina tiettyihin oireisiin liittyen
- toimia hoitoonohjaustilanteissa asiantuntijana (hoitositoumus ja kuntoutussuunnitelma)
- tukea kuntoutujan paluuta työhön

5. Toimintamallit

Päihdehaittilanteissa on toimittava Työterveyslaitoksen päihdeohjelmaoppaan ohjeiden mukaan ja työpaikan tilaisuuksissa vastuullisen alkoholitarjoilun ohjeen mukaan.

Toimenpiteet työpaikalla:

Epäiltäessä työntekijän olevan työpaikalla päihtyneenä, kutsutaan paikalle esimies sekä työsuojeluvaltuutettu, luottamusmies tai joku muu tapahtumahetkellä työpaikalla oleva työntekijä. Päihtymyksestä epäilty ohjataan päihdetesteihin työterveyshuoltoon ja samalla työnteko keskeytyy välittömästi. Esimiehen ja työntekijän välillä sovitaan hoitoonohjauksesta ja tehdään hoitositoumus.

6. Huumetestaus

Henkilöille, jotka tulevat erityistä tarkkuutta, luotettavuutta, itsenäistä harkintakykyä tai hyvää reagoitokykyä edellyttäviin työtehtäviin voidaan vaatia negatiivinen huumausainetestit. Mahdollisesta testauksesta ilmoitetaan työnhakuvaiheessa ja testit tehdään, kun henkilö on valittu työhön. Testaus toteutetaan Valtioneuvoston asetuksen 7.4.2005/218 mukaisesti. Mahdollisen positiivisen huumausainetestin tuloksen saaneelle työntekijälle annetaan tietoa huumeongelmaisten hoitopaikoista ja hoitomuodoista, eikä hän voi aloittaa tai jatkaa työskentelyä työpaikassa johon testi vaaditaan.

Päihdetestin tulokset tulevat työterveyshuollon tietoon. Työnantajalla on oikeus saada työterveyslääkärin todistus huumausainetestauksesta. Työntekijä on velvoitettu toimittamaan todistuksen esimiehelleen.

Tämä päihdeohjelma koskee kaikkia Poolia Suomi Oy:ssä, Poolia IT Oy:ssä sekä Poolia Henkilöstövuokraus Oy:ssä työskenteleviä työntekijöitä tehtävästä riippumatta. Suojattavia intressejä ovat mm. henki- ja terveys, työturvallisuus, tietosuoja, yksityisyyden suoja sekä liike- ja ammattisalaisuudet. Ohjelman ovat hyväksyneet Poolia Suomi Oy:n, Poolia IT Oy:n ja Poolia Henkilöstövuokraus Oy:n johto sekä työntekijöiden edustajat.